

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế sát hạch
cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG

Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng số 62/2020/QH14 ngày 17/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 140/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng; Nghị định số 144/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 003/2025/QĐ-UBND ngày 10/7/2025 của UBND tỉnh Quy định quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Xây dựng tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-SXD ngày 23/07/2025 của về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc Sở;

Căn cứ Quyết định số 97/QĐ-SXD ngày 29/7/2025 của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Đắk Lắk về việc thành lập Tổ sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý chất lượng công trình.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 137/QĐ-SXD ngày 31/3/2025 Giám đốc Sở Xây dựng về việc ban hành Quy chế sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng ban, các thành viên Tổ sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng; các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, QLCLCT(NS).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Lập

QUY CHẾ

Sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SXD ngày / /2025
của Giám đốc Sở Xây dựng)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc tổ chức thi sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây gọi tắt là thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề) theo quy định và trách nhiệm của cá nhân tham gia thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.

2. Quy chế này áp dụng đối với cá nhân có liên quan đến công tác thi sát hạch để cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

Điều 2. Trình tự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

1. Căn cứ Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ xét cấp Chứng chỉ hành nghề, Sở Xây dựng thông báo thời gian, địa điểm thi sát hạch, danh sách cá nhân đủ điều kiện dự thi sát hạch trước 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức thi sát hạch, bằng văn bản gửi đến các cá nhân tham gia thi sát hạch thông qua thư điện tử và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng Đắk Lắk.

2. Sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề:

- Việc sát hạch được thực hiện trên phần mềm sát hạch được Bộ Xây dựng công bố tại trang thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://www.cchnxaydung.gov.vn>

- Trước giờ thi sát hạch, Tổ sát hạch kiểm tra, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ thi sát hạch.

- Cá nhân tham gia thi sát hạch xuất trình giấy tờ hợp pháp (có ảnh) để Tổ sát hạch kiểm tra, đối chiếu trước khi vào phòng thi sát hạch.

- Tổ sát hạch phổ biến các nội dung, quy định liên quan đến kỳ thi sát hạch trước khi cá nhân vào tham gia thi sát hạch.

- Thời gian thực hiện thi sát hạch được tính từ thời điểm cá nhân đăng nhập thành công phần mềm thi sát hạch và xác nhận thực hiện thi sát hạch.

- Kết quả thi sát hạch của cá nhân được in ra 02 bản ngay sau khi kết thúc bài thi sát hạch, có chữ ký của cá nhân và chữ ký xác nhận của đại diện Tổ sát hạch, trong đó: 01 bản giao cho cá nhân, 01 bản do Tổ sát hạch tổng hợp, lưu kết quả thi sát hạch.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ sát hạch

1. Nhiệm vụ:

a) Kiểm tra và yêu cầu hoàn thiện các điều kiện tổ chức kỳ thi sát hạch;

- b) Sắp xếp và thông báo lịch thi sát hạch sau khi được Giám đốc Sở Xây dựng chấp thuận;
- c) Phổ biến, hướng dẫn nội dung, quy định liên quan đến thi sát hạch; công khai mức phí, lệ phí sát hạch;
- d) Tổ chức kỳ thi sát hạch theo quy định;
- e) Lập biên bản xử lý các trường hợp vi phạm quy chế sát hạch theo quyền hạn được giao và báo cáo Giám đốc Sở Xây dựng;
- g) Tổng hợp kết quả kỳ thi sát hạch, ký xác nhận biên bản và trình Giám đốc Sở Xây dựng phê duyệt kết quả thi sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

2. Quyền hạn:

- a) Yêu cầu cá nhân tham gia thi sát hạch xuất trình giấy tờ hợp pháp (có ảnh) để Tổ sát hạch kiểm tra, đối chiếu trước khi vào phòng thi sát hạch;
- b) Đề nghị cá nhân kết thúc thi sát hạch và lập biên bản xử lý vi phạm trong trường hợp cá nhân vi phạm các quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy chế này;
- c) Tạm dừng thi sát hạch để xử lý các lỗi kỹ thuật của phần mềm thi sát hạch, sự cố xảy ra trong quá trình thi sát hạch.

Điều 4. Quy định đối với cá nhân tham gia thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

1. Cá nhân được tham gia thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề khi:

- a) Có tên trong danh sách thông báo tham gia thi sát hạch của Sở Xây dựng;
- b) Thực hiện nộp đầy đủ chi phí dự thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng theo quy định;
- c) Trường hợp cá nhân vắng mặt (không tham gia thi sát hạch) thì được coi như có kết quả thi sát hạch không đạt.
- d) Cá nhân được bảo lưu quyền dự thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề trong 12 tháng kể từ ngày có thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đủ điều kiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định (bao gồm trường hợp hồ sơ đủ điều kiện nhưng sát hạch không đạt yêu cầu).

2. Khi tham gia thi sát hạch để cấp chứng chỉ hành nghề, cá nhân phải tuân thủ các quy định sau:

- a) Có mặt tại phòng thi sát hạch đúng thời gian theo quy định, chấp hành hiệu lệnh của Tổ sát hạch và hướng dẫn của cán bộ sát hạch;
- b) Khi vào phòng thi sát hạch:
 - Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, tẩy, thước kẻ, thước tính, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thể nhớ.
 - Không được mang vào phòng thi sát hạch vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xóa, tài liệu, các loại máy ghi âm và ghi hình, máy tính, máy tính bảng, điện thoại và các thiết bị hỗ trợ khác có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài sát hạch và quá trình chấm điểm sát hạch.

c) Trong phòng thi sát hạch:

- Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn của cán bộ sát hạch, cá nhân không được phép tự ý thay đổi chỗ ngồi khi chưa có ý kiến của cán bộ sát hạch.

- Thông báo ngay cho cán bộ sát hạch trong trường hợp hệ thống máy tính làm việc không ổn định hoặc không truy cập được phần mềm sát hạch.

- Không được trao đổi, xem bài của cá nhân khác hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận, làm mất trật tự khu vực thực hiện thi sát hạch.

- Không được tự ý rời khỏi phòng thi sát hạch trong suốt thời gian làm bài. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi khu vực thực hiện thi sát hạch khi được phép của cán bộ sát hạch và chịu sự giám sát của cán bộ sát hạch.

- Không được nhờ người khác thi hộ, làm bài hộ dưới mọi hình thức.

- Cá nhân phải nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế khi tham gia thi sát hạch; trường hợp cá nhân vi phạm nội quy, quy chế, quy định sẽ bị lập biên bản xử lý, hủy kết quả thi theo quy định hoặc từ chối không cho tham gia thi sát hạch.

Điều 5. Giám sát, kiểm tra đợt sát hạch

1. Sở Xây dựng thực hiện giám sát, kiểm tra thường xuyên đối với các đợt thi sát hạch theo định kỳ.

2. Công tác tổ chức thi sát hạch của Sở Xây dựng chịu sự kiểm tra, giám sát của Cục Kinh tế - Quản lý đầu tư xây dựng - Bộ Xây dựng theo quy định.

Điều 6. Công nhận kết quả sát hạch

Kết quả thi sát hạch đạt yêu cầu của cá nhân được Tổ sát hạch tổng hợp, trình Giám đốc Sở Xây dựng phê duyệt, làm cơ sở để cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

Điều 7. Kinh phí hoạt động của Tổ sát hạch

Kinh phí hoạt động của Tổ sát hạch được thực hiện theo quy định hiện hành./.